

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметных недель в школе

I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями и кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

– совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

– вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

– выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

– формирование банка педагогических технологий (в т.ч. информационно-коммуникативных) для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения или кафедры.

2. Тематика предметной недели определяется на заседании школьной лаборатории качества образования в начале учебного года и является единой.

3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

4. Организатором предметной недели является методическое объединение или кафедра.

5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана недели необходимо учитывать:

- занятость всех учителей МО или кафедры;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР (УВР) за неделю до проведения творческой недели.

8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по НМР (УВР).

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения или кафедры проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР (УВР) сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

15. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.